

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Лаборатория гуманитарных проблем информатики

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП _____

" ____ " _____ 2016 г.

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
47.04.01 «Философия»

Профиль подготовки
Гуманитарная информатика

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная с применением дистанционных технологий

Томск
2016 г.

1. Цели производственной практики:

Цель «Преддипломной практик»: закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также получение необходимых умений и навыков по избранной профессии, профессионального опыта, а также сбор эмпирического материала для успешного написания и защиты магистерской диссертации.

2. Задачи производственной практики

Задачи «Преддипломной практики»:

- использование и применение на практике знаний, приобретенных в ходе обучения;
- формирование навыков и умений, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- выработка навыков аналитической работы;
- знакомство с организацией работы в учреждениях профессиональной сферы, их научно-организационной структурой, научной и производственной проблематикой;
- сбор эмпирического материала для написания магистерской диссертации.

3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры

«Преддипломная практика» входит в вариативную часть «Блок 2. „Практики“» образовательной программы и является обязательной для прохождения. Преддипломная практика реализуется в 4 семестре и является одним из завершающих этапов обучения. Это дает основания для рассмотрения ее как способа выявления уровня подготовки магистрантов по всем направлениям профессиональной специализации и связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

В связи с этим, «Преддипломной практике» предшествует обязательное изучение дисциплин базовой и вариативной части ООП, в том числе дисциплин по выбору в соответствии с образовательной траекторией магистра: «Современные проблемы философии», «Современные теории коммуникации», «Электронное обучение в системе высшего образования», «Информационное общество: теория и практика», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Социальная робототехника», «Лингвокогнитивные аспекты информационного моделирования», «Информационный менеджмент», «Методы анализа мультимедийной информации», «Статистические методы в гуманитарных исследованиях» и др.

Таким образом, для успешного прохождения практики магистранты должны:

Иметь: системные представления о структуре и содержательных особенностях информационного общества, современных проблемах философии, трансформации социогуманитарной сферы (искусства, науки, образования) в связи с развитием и внедрением информационных технологий;

Уметь: применять в исследовательской деятельности различные методы поиска, обработки и представления информации (контент-анализ, методы математической статистики, анализа текстовой и графической информации, методы научного исследования и др.);

Владеть: навыками работы в современных программных продуктах обработки и представления информации (текстовые редакторы, графические пакеты, web-дизайн и верстка, технологии дополненной реальности и др.).

4. Способы проведения производственной практики

Преддипломная практика является выездной.

5. Формы проведения производственной практики

Преддипломная практика является индивидуальной и реализуется на базе организаций-партнеров.

6. Места и сроки проведения производственной практики

Преддипломная практика реализуется на базе организаций-партнеров:

- научных и образовательных учреждениях;
- административных учреждениях;
- консалтинговых агентствах;
- музеях;
- медиа-компаниях (СМИ, рекламные агентства);
- IT-компаниях и др.,

как в г. Томске, так и за его пределами (г. Иннополис, г. Москва, г. Зеленоград, г. Красноярск и др.).

Сроки прохождения практики определяются учебным планом. «Преддипломная практика» проводится в 4 семестре (32-40 неделю) и является концентрированной.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики
ОК-2, III уровень: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	У (ПК-3), III – Уметь: осуществлять рефлексию своей профессиональной деятельности; В (ПК-3), III – Владеть: способностью применять полученные знания в решении профессиональных задач, в соответствии с принятыми этическими и социальными нормами ведения научной деятельности; нести личную ответственность за принятые решения.
ПК-9, III уровень: способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ.	У (ОПК-3), III – Уметь: применять полученные знания и навыки в области цифровой гуманитаристики при оценке актуальных научных и прикладных задач профессиональной области; В (ОПК-3), III – Владеть: навыками организации исследовательских и проектных работ в сфере Digital humanities.

8. Объем производственной практики составляет 14 зачетных единиц.

9. Продолжительность производственной практики составляет 504 академических часа.

10. Содержание производственной практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)*			Формы текущего контроля
		Установочные лекции	Индивидуальные консультации	СРС	
1.	Подготовительный этап: составление индивидуального плана	2	2	10	Подписанный индивидуальный

	прохождения практики совместно с научным руководителем.				план
2.	<p>Оперативный этап: На данном этапе основным содержанием деятельности магистранта является выполнение индивидуального задания в рамках предприятия, учреждения, центра, института, службы, фонда, определенного магистранту для прохождения практики.</p> <p>Конкретные формы выполнения индивидуального задания варьируются в зависимости от специфики того предприятия, учреждения, в котором практикант проходит производственную практику. Магистрант обязан участвовать в различных видах работ, необходимых для качественного выполнения индивидуального задания.</p>	2	6	434	Устный отчет научному руководителю в рамках регулярных индивидуальных консультаций (график консультаций устанавливается научным руководителем).
3.	Отчетный этап: подготовка пакета отчетных документов по итогам преддипломной практики.	2	10	20	1. Отчет руководителя практики (от предприятия); 2. Дневник практики; 3. Отчет о прохождении практики.
	Итого	8	32	464	

11. Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики осуществляется куратором практики от предприятия совместно с научным руководителем в соответствии с графиком проведения практики, который фиксируется в индивидуальном плане магистранта.

Руководитель практики (от вуза):

осуществляет связь с кураторами практики на производстве и совместно с ними курирует проведение практики в соответствии с ее планом;

- разработку/контроль разработки индивидуальных заданий магистрантам;
- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;
- методическую помощь магистрантам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и исследований;
- оценку результатов исследований и практической работы практиканта.

По завершению работы над проектом магистрант предоставляет в Учебный офис ООП пакет отчетных документов:

1. Отзыв куратора практики на предприятии (Приложение 2);
2. Индивидуальный план магистранта по прохождению преддипломной практики (Приложение 3);
3. Отчет о практике (Приложение 4).

Требования к отчету по итогам практики

В отчете должны присутствовать следующие сведения:

- а) сведения о базе практики, порядке и сроках прохождения практики, мерах, обеспечивающих выполнение задания практики;
- б) сведения о времени, месте, должности, обязанностях и т.д.;
- в) общие сведения об условиях прохождения практики;

- г) цели и задачи, программа работ, содержание исследований, методика;
- д) современное состояние научной проблемы, к которой относится индивидуальное задание и выполняемые работы;
- е) сообщение о содержании индивидуального задания и его выполнении;
- з) степень выполнения программы практики;
- и) другие виды работ по практике;
- к) заключение (включает научно-технические рекомендации, а также рекомендации по оптимизации организации и проведения практики и т.д.).

Оптимальный объем отчета 15-25 страниц машинописного текста. В приложении к отчету помещаются материалы, имеющие отношение к содержанию выполненных работ и индивидуальному заданию: схемы, таблицы, графики, статистические данные и т.д.

Оформление отчета должно осуществляться в соответствии с требованиями: <http://www.lib.tsu.ru/win/produkcija/metodichka/metodich.html>

Методические рекомендации оформления отчета по практике

В отчете магистранта-практиканта необходимо показать, каким образом, результаты выполнения индивидуального задания и его связь с магистерской диссертацией.

Предметом отчета по итогам производственной практики является содержание профессиональной деятельности и выполнение индивидуального задания, фактические и теоретические данные, полученные в ходе практики.

Основная задача подготовки отчета – информирование об итогах, результатах практики, выводах. При подготовке отчета студент должен продемонстрировать умения и навыки аналитической работы, способности обобщать полученную в ходе практики информацию.

Основная часть отчета представляет собой описание последовательности событий, действий, раскрывающих выполнение индивидуального задания, и всего процесса прохождения практики в целом.

В отчете необходимо представить информацию о степени решения поставленных задач, а также раскрыть и проанализировать причины их невыполнения. Чтобы показать наиболее сильные стороны выполненной работы, а также ошибки и нерешенные проблемы, в отчете следует отразить все этапы прохождения практики, показать их взаимосвязь между собой, логику действий, место и роль каждого из видов деятельности в процессе выполнения индивидуального задания.

Заключительная часть отчета обычно содержит выводы и рекомендации, представляющие собой перечень предложений, которые должны логически вытекать из содержащегося в отчете анализа.

Итоги проделанной работы должны соответствовать поставленным задачам. Данное требование распространяется и на помещенные в приложение к отчету материалы, призванные иллюстрировать особенности и содержание выполненного индивидуального задания.

При составлении отчета по результатам производственной практики необходимо обратить внимание на стиль изложения, характерными чертами которого должны быть:

- беспристрастность;
- официальность;
- научность.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

• Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика:

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-9: способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ.

• Карты компетенций, в формировании которых участвует «Педагогическая практика» и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения представлены в приложении 1.

Структура оценки

1.	Выполнение работ, предусмотренных индивидуальным планом практиканта (отзыв руководителя)	70%
2.	Отчет о практике	30%

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Герасимов Б., Дробышева В. Основы научных исследований. М., 2015. 272 с.
2. Мокий В., Никифоров А. Методология научных исследований. М. 2016, 255 с.

б) дополнительная литература:

3. Петрова Н, Акулин А. Обоснование дизайна научного исследования и основные методы статистического анализа результатов исследования. М., 2014. 48 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека «Elibrary»: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -;
2. информационно-просветительский портал «Электронные журналы»: <http://www.eduhmao.ru/info->;
3. Библиотека Гумер: www.gumer.info;
4. Электронная библиотека диссертаций: www.diss.rsl.ru.

г) информационные технологии, используемые при проведении практики

1. Методическая поддержка «научно-исследовательской практики» осуществляется посредством система электронного обучения «Электронный университет – MOODLE»;
2. Электронные ресурсы и базы данных: <http://www.lib.tsu.ru/ru/elektronnye-resursy>

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение «Преддипломной практики» предоставляется предприятием, на котором проходит практику магистрант, а также подкрепляется ресурсами лаборатории гуманитарных проблем информатики и кафедры гуманитарных проблем информатики:

- собственный компьютерный класс кафедры гуманитарных проблем информатики,
- проекционное оборудование,
- интерактивная доска и планшет,
- документ-камера,
- оборудование для организации аудио- и видеоконференций, для проведения практических занятий по обработке различных видов информации.

Кафедра располагает электронной библиотекой, поддерживает веб-сайт и социальные сервисы для информирования студентов, использует в целях сопровождения учебного процесса автоматизированную систему электронного обучения «Электронный университет – MOODLE», социальные сервисы и технологии веб 2.0. Для обеспечения проведения практических занятий кафедра располагает всем необходимым лицензионным программным обеспечением, включая систему искусственного интеллекта G2, программы контент-анализа, графической и статистической обработки информации, 3D-моделирования, разработки баз данных, создания и продвижения Интернет-ресурсов и т.д.

Для магистрантов открыт доступ к ресурсам Научной библиотеки ТГУ, библиотечный фонд которой составляет 3,7 млн. томов по различным отраслям знаний, включая более 500 000 учебников. В электронной библиотеке университета объём электронных ресурсов составляет свыше 260 тыс. названий полнотекстовых журналов и полнотекстовых документов (авторефераты, учебно-методические пособия и т.д.). Организован свободный доступ к удалённым базам данных, мировым информационным ресурсам, что существенно расширяет информационные возможности слушателей и способствует повышению качества обучения.

Гарантирован высокоскоростной доступ в Интернет.

15. Руководитель производственной практики

Руководство магистрантами в рамках «Преддипломной практики» осуществляется представителем организации (куратор от предприятия), научным руководителем (руководитель от вуза). Общее техническое руководство преддипломной практикой – Хамина Анастасия Алексеевна, к.филол.наук, доцент кафедры гуманитарных проблем информатики философского факультета.

Автор (ы):

Зильберман Надежда Николаевна, к.филол.наук, доцент кафедры гуманитарных проблем информатики ФсФ;

Лукина Нелли Петровна, д.филос.наук, профессор кафедры гуманитарных проблем информатики ФсФ;

Можаева Галина Васильевна, к.ист.наук, доцент, зав. кафедры гуманитарных проблем информатики ФсФ;

Рожнева Жанна Анатольевна, к.ист.наук, доцент кафедры гуманитарных проблем информатики;

Хамина Анастасия Алексеевна, к.филол.наук, доцент кафедры гуманитарных проблем информатики ФсФ.

Рецензент (ы): Ладов Всеволод Адольфович, д.филос.наук, профессор кафедры гуманитарных проблем информатики ФсФ.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии _____ факультета (института) _____ года, протокол № _____.

МИНОБНАУКИ РОССИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

« » _____ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Научно-исследовательская практика

наименование дисциплины

47.04.01 Философия

код и наименование направления подготовки

Гуманитарная информатика

наименование профиля подготовки

Магистр

квалификация (степень) выпускника

Томск – 2016

Отзыв руководителя преддипломной практики

Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской деятельностью магистранта, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

Дата

Подпись / ФИО

**Индивидуальный план
преддипломной практики магистранта**

_____ (Ф.И.О.)

	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись научного руководителя магистранта _____

Подпись магистранта _____

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Лаборатория гуманитарных проблем информатики

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ

о прохождении преддипломной практики в/на

(наименование организации/предприятия)

Магистранта _____

(Ф.И.О. магистранта)

Томск
2016 г.